**LAPORAN EVALUASI KINERJA**

**FAKULTAS …………………………………**

**UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**

**TAHUN 2019**

****

**K E M E N T E R I A N A G A M A**

**UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**FAKULTAS ………………………………………..**

**2019**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**EVALUASI KINERJA**

**FAKULTAS - UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**

**TAHUN 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| DISAHKAN OLEH | DISUSUN OLEH: |
|  |  |
| **Wakil Rektor Bidang Akademik** | **Dekan** |
| Tanggal:. ....................... 2019 | Tanggal:. ....................... 2019 |

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

1. **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Bagian ini berisi rangkuman laporan hasil evaluasi kinerja Fakultas. Ringkasan ini yang akan dikompilasi dalam Laporan Tahunan Dekan.

1. **ANALISIS UPPS**

Bagian ini menjelaskan kondisi UPPS.

1. Lingkungan makro mencakup aspek politik, ekonomi, kebijakan, sosial, budaya, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Lingkungan mikro mencakup aspek pesaing, pengguna lulusan, sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen, sumber tenaga kependidikan, e-learning, pendidikan jarak jauh, Open Course Ware, kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat, mitra, dan aliansi.

Analisis aspek-aspek dalam lingkungan makro dan lingkungan mikro yang relevan dan dapat mempengaruhi eksistensi dan pengembangan UPPS dan program studi.

Strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.

**B.1. Analisis faktor : Lingkungan makro**

Untuk memahami apa yang terjadi pada lingkungan eksternal Prodi……………………, maka dilakukan analisis faktor eksternal. Analisis ini digunakan untuk mengidentifikasi faktor-faktor dari luar yang memuat kesempatan dan ancaman *(opportunities and threats)* yang ada di Prodi. Daftar kesempatan memuat peluang peningkatan kualitas akademik yang ada saat ini dan kemungkinan pengembangan program unggulan di Prodi. Sedangkan daftar ancaman memuat sejumlah kendala yang dirasakan saat ini maupun rencana potensial yang akan dikembangkan di Prodi. hasil analisis faktor eksternal di Prodi …………………….. fakultas ………………….. ditunjukkan pada Tabel 1 dan Tabel 2 berikut ini:

**Tabel 1. Daftar Kesempatan (*Opportunities*) Prodi …………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek** | **Uraian Kesempatan** |
| 1. | Politik | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 2. | Ekonomi | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 3. | Kebijakan | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 4. | Sosial | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 5. | Budaya | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 6. | Iptek | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |

**Tabel 2. Daftar Ancaman (Threats) Prodi …………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek** | **Uraian Ancaman** |
| 1. | Politik | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 2. | Ekonomi | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 3. | Kebijakan | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 4. | Sosial | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 5. | Budaya | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 6. | Iptek | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |

**B.2. Analisis faktor : Lingkungan Mikro**

Analisis internal ini digunakan untuk mengidentifikasi faktor-faktor dari dalam yang memuat kekuatan dan kelemahan *(strengths and weaknesses)* yang ada di Prodi ……………….. Pada langkah ini diharapkan dapat tersusun kekuatan dan kelemahan Prodi ………………………… yang menentukan keberhasilan dan kegagalan dalam peningkatan kualitas pendidikannya. Disamping itu juga dapat diketahui kekuatan dan kelemahan Prodi ………………………. dalam menjalankan dan mencapai kinerjanya (masa lalu dan proyeksi masa depan), sehingga memungkinkan untuk menggerakkan semua faktor-faktor pendukung keberhasilan pencapaian visi dan misi Prodi. Berikut hasil analisis faktor internal di Prodi ……………….. ditunjukkan pada Tabel 3 dan Tabel 4 berikut ini:

**Tabel 3. Daftar Kekuatan (Strengths) Prodi …………………..**

| **No** | **Aspek** | **Uraian Kekuatan** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pesaing | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 2. | Pengguna lulusan | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 3. | Sumber calon mahasiswa | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 4. | Sumber calon dosen | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 5. | Sumber tenaga kependidikan | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 6. | E-learning | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 7. | Kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 8. | Mitra | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 9. | Aliansi | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |

**Tabel 4. Daftar Kelemahan (Weaknesses) Prodi …………………..**

| **No** | **Aspek** | **Uraian Kelemahan** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pesaing | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 2. | Pengguna lulusan | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 3. | Sumber calon mahasiswa | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 4. | Sumber calon dosen | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 5. | Sumber tenaga kependidikan | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 6. | E-learning | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 7. | Kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 8. | Mitra | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |
| 9. | Aliansi | 1. …………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………… |

**B.3. Perumusan strategi Program Studi**

Pada langkah ini dilakukan pengembangan strategi yang sifatnya membuat kombinasi dari keempat faktor analisis SWOT yang telah dirumuskan di muka. Ada 4 (empat) strategi yang dapat dilakukan yaitu: **(1) strategi kekuatan-kesempatan** yaitu memanfaatkan kekuatan atas peluang yang telah diidentifikasi, (**2) strategi kelemahan-kesempatan** yaitu tidak memanfaatkan kesempatan yang telah diidentifikasi karena kelemahan Prodi ………………., **(3) strategi kekuatan-ancaman** yaitu mencari kekuatan yang dimiliki Prodi ………………. yang dapat mengurangi ancaman tersebut, dan **(4) strategi kelemahan-ancaman** yaitu keluar dari situasi yang terjepit tersebut dengan mencairkan sumberdaya yang terikat pada situasi yang mengancam tersebut dan mengalihkannya pada program dan kegiatan yang lain yang lebih optimal.

Pada langkah ini, strategi yang berhasil disusun untuk keempat situasi di atas dianalisis untuk menemukan solusi alternatifnya dengan menggunakan **Strategi Kekuatan-Kesempatan (S dan O maxi-maxi), Strategi Kelemahan-Kesempatan (W dan O mini-maxi), Strategi Kekuatan-Ancaman (S dan T maxi-mini), dan Strategi Kelemahan-Ancaman (W dan T mini-mini)**. Adapun diagram untuk penyelesaian masalah dengan analisis SWOT prodi ………… digambarkan sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAKTOR EKTERNAL**  **FAKTOR EKSTERNAL** | **Daftar *Strengths:***   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. | **Daftar *Weaknesses:***   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. |
| **Daftar *Opportunities:***   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. | **(S dan O maxi-maxi)**   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. | **(W dan O mini-maxi)**   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. |
| **Daftar *Threats:***   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. | **(S dan T maxi-mini)**   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. | **(W dan T mini-mini)**   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. |

**Gambar. Matriks Analisis SWOT**

Berdasarkan hasil analisis SWOT yang dilakukan dengan strategi S-O (Strengths and Opportunities), W-O (Weaknesses and Opportunities), S-T (Strengths and Threats), dan W-T (Weaknesses and Threats), maka dirumuskan solusi alternatifnya. Beberapa solusi alternatif yang diusulkan berdasarkan pada pernyataan masalah yang dihadapi dan pengelompokkan masalah tersebut sesuai dengan kriteria LRAISE (Leadership, Relevance, Atmosphere Academic, Internal management and Organization, Sustanability, Efficiency and Productivity) yaitu kepemimpinan, relevansi, suasana akademik, manajemen dan organisasi internal, keberlanjutan, dan efisiensi dan produktivitas. Adapun solusi alternatifnya ditunjukkan pada tabel 6 berikut ini:

Tabel 5. Solusi Alternatif Pemecahan Masalah UPPS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strategi** | **Solusi Alternatif** | **Masalah yang Diselesaikan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B.4. Perumusan Program Kerja Program Studi**

Tabel 6. Solusi Alternatif Pemecahan Masalah PS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strategi** | **Solusi Alternatif** | **Masalah yang Diselesaikan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **VISI DAN MISI FAKULTAS**

**C.1. Bagian ini menjelaskan mekanisme penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) UPPS yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan program studi yang diakreditasi, serta rencana strategisnya.**

**Flowchart Penyusunan VMTS**

………………………………………………………………………………………………………………..

**C.2. Bagian ini memaparkan tentang visi dan misi Fakultas, tujuan, dan strategi pencapaian.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VISI** | **MISI** | **TUJUAN** | **STRATEGI \*)** |
| ………………………  ………………………  ……………………… | 1. …………….. | 1. …………….. |  |
| 1. …………….. | 1. …………….. |  |
| 1. …………….. | 1. …………….. |  |
| 1. …………….. | 1. …………….. |  |

\*) Strategi menggunakan 7 (tujuh) sasaran Strategis yang disesuaikan dengan konteks Misi dan tujuan fakultas.

**C.3. Indikator Kinerja Utama** dan **Indikator Kinerja Tambahan**

Fakultas memiliki rencana pengembangan yang memuat indikator-indikator kinerja utama (IKU) dan target yang ditetapkan untuk mencapai tujuan strategis jangka menengah dan jangka panjang.

*\*) Lampirkan Perjanjian Kinerja Fakultas atau Renstra Fakultas.*

1. **STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS**

**D.1. Bagian ini menjelaskan struktur organisasi dalam Fakultas yang dilengkapi tugas pokok dan fungsi sesuai dengan bagan sesuai SK Dekan No:………………….. :\*)**

**Gambar Bagan \*\*)**

………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jabatan** | **Tugas pokok dan Fungsi** | **Target Kerja** | **Capaian Kerja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**D.2. Efektifitas tugas pokok dan fungsi terhadap perencanaan kinerja dan capaian kinerja:**

\*) Lampirkan SK Penetapan Struktur Organisasi dan uraian jabatan Fakultas

**D.3. Rincian bagan minimal antara lain berisi: jumlah dosen, jumlah mahasiswa, jumlah dosen wali, nama anggota UPM Fakultas, nama koordinator MK, nama koordinator PA, nama-nama tim kurikulum, jumlah laboratorium, jumlah PLP/teknisi.** Tabel mengikuti format berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uraian | Program Studi | | |
| Prodi... | Prodi... | Prodi... |
| Jumlah Dosen Tetap PS |  |  |  |
| Jumlah Dosen Tidak Tetap PS |  |  |  |
| Jumlah Mahasiswa |  |  |  |
| Jumlah Dosen Wali |  |  |  |
| Nama Anggota UPM |  |  |  |
| Nama Koordinator MK |  |  |  |
| Nama-Nama Tim Kurikulum/ Kelompok Keilmuan |  |  |  |
| Jumlah Laboratorium |  |  |  |
| Jumlah Laboran/Teknisi |  |  |  |

1. **KEGIATAN FAKULTAS**

**E.1. Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Program | Nama Program Studi | Akreditasi Program Studi | | | Jumlah mahasiswa saat TS4) |
| Status/ Peringkat | No. dan Tgl. SK | Tgl.  Kadaluarsa |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.

4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**E.1.1. Rata-rata nilai Akreditasi PS : .....................................................................**

**E.1.2. Jumlah Prodi dengan status akreditasi kedaluarsa : ...................................**

**E.2. Peningkatan Mutu SDM**

Sub bagian ini menjelaskan tentang kegiatan Fakultas dalam upaya meningkatkan mutu sumber daya manusia.

**E.2.1.** **Ketersediaan kebijakan dan implementasi efektif pemetaan kebutuhan dosen dan tendik:**

**E.2.2. Studi Lanjut Dosen**

Tuliskan perencanaan studi lanjut bagi dosen yang dilakukan oleh Fakultas dalam rangka meningkatkan mutu dengan mengikuti format tabel berikut.

| **No** | **Program Studi** | **Nama Dosen** | **Jenjang (S2/S3)** | **Tahun Rencana Studi Lanjut** | **Tahun Realisasi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**E.2.3. Studi Lanjut Tenaga Kependidikan**

Tuliskan perencanaan studi lanjut bagi dosen yang dilakukan oleh Fakultas dalam rangka meningkatkan mutu dengan mengikuti format tabel berikut.

| **No** | **Program Studi** | **Nama Tendik** | **Jenjang (S2/S3)** | **Tahun Rencana Studi Lanjut** | **Tahun Realisasi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**E.2.4. Pelatihan**

Tuliskan judul pelatihan (didalam/diluar) yang diadakan dan dikuti oleh Fakultas dalam rangka meningkatkan SDM selama satu tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

***In House Training***

Efektifitas In House Training yang diadakan dan dikuti oleh Fakultas dalam rangka meningkatkan SDM selama satu tahun terakhir

| **No** | **Program Studi** | **Judul Pelatihan/Training** | **Penyelenggara/Tempat** | **Nama Personel yang terlibat** | **Waktu Pelaksanaan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**E.2.5. Pelatihan**

Tuliskan judul pelatihan (didalam/diluar) yang diadakan dan dikuti oleh Fakultas dalam rangka meningkatkan SDM selama satu tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

**Pelatihan di Luar Universitas**

Efektifitas pelatihan diluar univeritas yang diadakan dan dikuti oleh Fakultas dalam rangka meningkatkan SDM selama satu tahun terakhir

| **No** | **Program Studi** | **Judul Pelatihan/Training** | **Penyelenggara/Tempat** | **Nama Personel yang terlibat** | **Waktu Pelaksanaan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**E.3. Manajemen dan Pengelolaan**

**E.3.1. Jelaskan upaya perbaikan dan peningkatan mutu yang dilakukan Fakultas untuk pengelolaan yang mendukung kegiatan akademik maupun non akademik (Tri Dharma PT dan manajemen).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Waktu Pelaksanaan** | **Nama Personal Yang Terlibat** | **Output/ Hasil Perbaikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**E.3.2. Umpan balik Kepuasan pelanggan\*)**

Isikan hasil umpan balik dari dosen, tendik dan mahasiswa terhadap kinerja kepemimpinan fakultas dengan mengikuti format berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pengukuran** | **Waktu Pelaksanaan** | **2019** | |
| **Target** | **Realisasi** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Layanan di UPPS |  |  |  |
| 2 | Pengelolaan jurusan |  |  |  |
| 3 | Kepemimpinan UPPS |  |  |  |
| 4 | Pengguna Lulusan |  |  |  |
| 5 | Lainnya |  |  |  |

\*) lampirkan laporan hasil umpan balik

**E.4. Ketersediaan Sarana Prasarana**

**E.4.1. Ketersediaan Diktat Teori/ Buku Ajar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program Studi | Jumlah Matakuliah | Kelas  (gasal & genap) | Kebutuhan sesuai kurikulum | Ketersediaan saat ini | Persentase Ketersediaan |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  |  | 1 |  |  |  |
|  |  | 2 |  |  |  |
|  |  | 3 |  |  |  |
|  | Rerata | | | |  |

*Tambahkan baris tabel sesuai kebutuhan*

**E.4.2. Ketersediaan Diktat/Buku Petunjuk Praktikum**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program Studi | Matakuliah Praktikum | Kelas  (gasal & genap) | Kebutuhan sesuai kurikulum | Ketersediaan saat ini | Persentase Ketersediaan |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| Prodi… |  | 1 |  |  |  |
| Prodi… |  | 2 |  |  |  |
| Prodi… |  | 3 |  |  |  |
|  | Rerata | | | |  |

*Tambahkan baris tabel sesuai kebutuhan*

**E.4.3. Ketersediaan Modul/Peralatan Praktikum dengan kebutuhan sesuai kurikulum**

| Program Studi | Nama Laboratorium | Nama Modul Praktikum | Kebutuhan sesuai kurikulum | Ketersediaan saat ini | Persentase Ketersediaan |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| *Prodi……* | ***Lab1*** | *Modul1* |  |  |  |
|  |  | *Modul2* |  |  |  |
|  |  | *Modul3* |  |  |  |
|  |  | *....* |  |  |  |
|  | ***Lab2*** | *Modul1* |  |  |  |
|  |  | *Modul2* |  |  |  |
|  |  | *Modul3* |  |  |  |
|  | **Rerata** | | | |  |

**E.4.4. Pemenuhan okupansi dan utilitas laboratorium terhadap kesesuaian kurikulum dan spesifikasi keilmuan program studi (E.4.5)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program Studi | Nama Laboratorium | *Semester Gasal* | | *Semester Genap* | |
| Okupansi per minggu | **Utilitas \*)** | Okupansi per minggu | **Utilitas\*)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  | *Lab1* |  |  |  |  |
|  | *Lab2* |  |  |  |  |
|  | *....* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pengadaan Sarana dan Prasarana**

Sub bagian ini menjelaskan pengadaan sarana dan prasarana Fakultas pada tahun penyusunan laporan dalam rangka meningkatkan mutu Tri Dharma PT, dan kerjasama. Selain itu dijelaskan pemanfaatan sarana dan prasarana tersebut dalam pelaksanaan Tri Dharma PT dan manajemen.

1. Tuliskan jumlah anggaran yang diajukan oleh Fakultas untuk peningkatan ketersediaan peralatan dan barang habis/komponen selama satu tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut.

| **No** | **Program Studi\*)** | **Sumber (AR/AB/AH/PNBP/lain-lain\*\*)** | **Jumlah Pengajuan (Rupiah)** | **Realisasi Penerimaan (Rupiah)** | **Keterserapan (Rupiah)** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | APBN - REGULER |  |  |  |  |  |
| 2 | APBN - BOPTN |  |  |  |  |  |
| 3 | PNBP |  |  |  |  |  |
| 4 | APBN - HIBAH |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | total |  |  |  |  |  |

*\*) jika untuk Fakultas ditulis Fakultas*

*\*\*)AR: APBN-Reguler, AB: APBN-BOPTN, AH: APGN-Hibah, lain-lain: selain APBN dan PNBP*

Dari hasil pengajuaan peralatan yang dilakukan sampai satu tahun terakhir, lakukan analisa keseluruhan terhadap ketersediaan.

1. Tuliskan rencana dan realisasi program yang diajukan oleh Fakultas untuk peningkatan ketersediaan modul dan buku praktikum selama satu tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut.

| **No** | **Nama Program yang diajukan** | **Tahun Pembuatan Terakhir\*)** | **Sumber Dana** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| **A** | **Pembuatan Diktat Teori/Buku Petunjuk Praktikum** | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **B** | **Pembuatan Modul/Peralatan Praktikum** | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Dari hasil pengajuaan pembuatan buku petunjuk praktikum, modul praktikum dan buku teori yang dilakukan sampai satu tahun terakhir, lakukan analisa keseluruhan terhadap ketersediaan.

1. **CAPAIAN SASARAN MUTU/ INDIKATOR KINERJA UTAMA FAKULTAS**

Bagian ini menyajikan capaian sasaran mutu dalam tabel (selama periode yang ditentukan).

Capaian ini merupakan hasil hitung/hasil ukur dari sasaran mutu yang ditentukan, bukan perkiraan atau penyajian normatif.

| **No.** | **Standar Mutu Internal** | **Target** | ***Capaian*** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***2018*** | ***2019*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| **Standar Kompetensi Lulusan** | |  |  |  |
| 1 | Program studi memiliki spesifikasi program studi dan dipublikasikan. | 100% | - | - |
| 2 | program studi memiliki struktur kurikulum dan disosialisasikan melalui media website, buku pedoman pendidikan fakultas | 100% |  |  |
| 3 | Standar kompetensi lulusan dimonitor dan dievaluasi dengan pelibatan para dosen konsorsium keilmuan. | Setiap tahun |  |  |
| 4 | Ketersediaan matrik keterkaitan capaian pembelajaran Program Studi yang searah dengan pencapaian visi keilmuan jurusan/program studi, dan visi dan misi fakultas | Tersedia |  |  |
| 5 | Rata-rata IPK Mahasiswa 3 tahun terakhir | 3.25 |  |  |
| 6 | Persentase Masa studi 8 semester 3 tahun terakhir | 50% |  |  |
| 7 | Persentase skripsi/ tugas akhir terunggah ke repository PT yang diintegrasikan ke portal repository tugas akhir mahasiswa 3 tahun terakhir | 30% |  |  |
| 8 | Skore minimal Lulusan memiliki ketrampilan berbahasa Inggris dan atau Arab | skor minimal 400 TOEFL |  |  |
| 9 | Rata-rata waktu tunggu keirja pertama | kurang dari 6 bulan |  |  |
| **Standar ISI** | |  |  |  |
| 10 | Terdapat dokumen yang mencakup kebijakan, peraturan, dan pedoman yang memfasilitasi program studi untuk melakukan perencanaan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum secara berkala kurang atau setiap 4 tahun. |  |  |  |
| 11 | Pelibatan stake-holders (dosen, alumni, mahasiswa, dan pengguna) dalam penyusunan kurikulum | 100% terlibat |  |  |
| 12 | program studi melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kurikulum | Min 1 th sekali |  |  |
| 13 | Kurikulum dirumuskan berdasarkan: profil lulusan, capaian pembelajaran, kajian keilmuan yang ditetapkan asosiasi profesi dan keilmuan bidang terkait, serta mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini dan masa depan | Tersedia |  |  |
| 14 | Jumlah SKS mata kuliah pilihan yang disediakan | Min. 12 SKS |  |  |
| 15 | Tersedia kebijakan tentang perkuliahan dengan system modul |  |  |  |
| 16 | Kualifikasi dosen prmbimbing dan penguji tugas skripsi/ akhir | Sesuai  PAD |  |  |
| **STANDAR PROSES** | |  |  |  |
| 1 | Keberadaan dan fungsi unit pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran yang mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis, bereksplorasi, berekspresi, bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber yang hasilnya dimanfaatkan oleh UPPS | Tersedia |  |  |
| 2 | Persentase penerapan metode pembelajaran yang mempergunakan pendekatan *student-centered learning* dari seluruh program studi | 80% |  |  |
| 3 | Reviu sejawat terhadap setiap materi dan proses perkuliahan | Min setiap semester |  |  |
| 4 | Jumlah Mata kuliah yang proses pembelajaran menggunakan e learning dan persentase dari total pertemuan interaktif | Minimal 10 MK dan mak. 40% dari jumlah TM |  |  |
| 5 | Satu Mata Kuliah yang dipegang oleh beberapa dosen secara paralel, yang dikoordinir dan menggunakan satu RPS dan handout yang sama. | 100% |  |  |
| **STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN** | |  |  |  |
| 1 | Memiliki pedoman penilaian mencakup teori dan praktek dalam bentuk penilaian (tes dan non tes), acuan penilaian, kriteria penilaian, pembobotan, rubrik penilaian dan teknik penskoran | Tersedia |  |  |
| 2 | Persentase mata kuliah yang menerapkan Penilaian Ketercapaian Kompetensi Minimal (KKM) | 91%-100% mata kuliah. |  |  |
| 3 | Persentase ketepatan dosen menyerahkan/ entry hasil penilaian semester. | 90% |  |  |
| 4 | Jumlah mahasiswa komplain nilai setiap semester | Mak 5 |  |  |
| **STANDAR HASIL PENELITIAN** | |  |  |  |
| 1 | Jumlah Hasil penelitian yang dijadikan dasar bagi pengembangan keilmuan dan proses pembelajaran. | Minimal 5 MK |  |  |
| 2 | Persentase dosen tidak tetap terhadap jumlah dosen | Mak 15% |  |  |
| 3 | Rata-rata sitasi karya ilmiah dosen pertahun | 15 sitasi |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Catatan: 1) apabila capaian tidak terukur/tidak ada, beri tanda dash (-)*

1. *sasaran mutu tambahan dapat dikembangkan oleh masing-masing Fakultas.*
2. **EVALUASI DAN TINDAK LANJUT**

Bagian ini merupakan beberapa evaluasi pelaksanaan kegiatan Fakultas dan tindak lanjut dari realisasi kegiatan Fakultas, dan capaian sasaran mutu/ indikato kinerja utama.

1. **PROGRAM KERJA FAKULTAS TAHUN 2020**

Bagian ini menjelaskan program kerja Fakultas tahun berikutnya didukung dengan *timeline table* atau rencana pelaksanaan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Program Kegiatan | Rencana Pelaksanaan |
| (1) | (2) | (3) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**LAMPIRAN 1:**

1. **Alat Ukur Survei Layanan di UPPS**

| **NO** | **PERNYATAAN** | **UNGGUL** |
| --- | --- | --- |
|  | Petugas segera merespons apa yang saya butuhkan | 1 |
|  | Petugas mengerti betul apa yang saya inginkan | 2 |
|  | Prosedur pengurusan sangat jelas | 2 |
|  | Prosedur pengurusan serasa berbelit-belit | 3 |
|  | Petugas yang melayani terkesan acuh tak acuh | 4, 5 |
|  | Petugas mau memberikan penjelasan secara gamblang | 4, 5 |
|  | Situasi kerja di ruang pelayanan tampak menyenangkan | 6 |
|  | Penataan atribut di ruang pelayanan tampak harmonis | 6 |
| Aspek-aspek:   1. Kecepatan 2. Akurasi 3. Kemudahan 4. Keramahan 5. Kepedulian 6. Kenyamanan | | |

1. **Alat Ukur untuk mengukur pengelolaan jurusan**

| **NO** | **PERNYATAAN** | **UNGGUL** |
| --- | --- | --- |
|  | UPPS memberikan perhatian pada pekerjaan yang Program Studi lakukan | 1 |
|  | UPPS sering menanyakan masalah/kendala terkait pekerjaan yang Program Studi lakukan | 1 |
|  | Program Studi sering memotivasi Program Studi agar bekerja lebih baik | 1 |
|  | UPPS mengetahui perkembangan kegiatan Program Studi dengan baik | 2 |
|  | UPPS mudah untuk ditemui dan diajak bicara/diskusi | 3 |
|  | UPPS memberikan penghargaan yang cukup atas apa yang telah Program Studi lakukan | 4 |
|  | UPPS memberikan perhatian terhadap pengembangan kompetensi SDM Program Studi | 5 |
|  | Sekarang ini kondisi UPPS jauh lebih baik dibanding periode sebelumnya | 6 |
| Aspek-aspek:   1. Kepedulian 2. Keterbukaan 3. Kemudahan akses 4. Penghargaan 5. Pengembangan kompetensi 6. Pengembangan jurusan | | |

1. **Alat Ukur untuk mengukur kepemimpinan UPPS**

| **NO** | **PERNYATAAN** | **UNGGUL** |
| --- | --- | --- |
|  | Pengelola jurusan yang ada sekarang memang layak dan disegani | 1 |
|  | Pengelola jurusan memiliki ide-ide dan rancangan-rancangan yang strategis untuk mengembangkan jurusan | 2 |
|  | Pengelola jurusan tampak akrab manakala berinteraksi dengan baik kepada dosen, karyawan, para pimpinan fakultas, dan pimpinan universitas | 3 |
|  | Keterampilan pengelola jurusan sangat memadai dalam mengelola jurusan ini | 4 |
| Aspek-aspek:   1. Karisma 2. Kemampuan konseptual 3. kemampuan human relation 4. kemampuan teknis | | |